1. **TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA Y PLAN DE ACCIÓN   
   (TEMA 11)**
   1. **TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

Se detallarán las actividades necesarias para la constitución y puesta en marcha de la empresa.

Se hara de manera telemática realizando el DUE.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEN** | **TRÁMITES** | **ÓRGANO EN EL QUE SE TRAMITA** | **DIRECCIÓN POSTAL** | **DIRECCIÓN WEB** | **FECHA PREVISTA** | **PERSONA RESPONSABLE** |
| 1 | Aportación Capital Social. Obtener certificado bancario | Banco Bankia | Avda. San Onofre 27 | https://www.bankia.es/es/pymes-y-autonomos | 15 de Marzo | Jose Menchon. Acudiran a la reunión todos los socios |
| 2 | Rellenar el DUE | Lo gestiona el CIRCE, se envía a la tesorería general | telemático | https://paeelectronico.es/es-es/Paginas/PagInicio.aspx | 15 de Marzo | Jose Menchon |
| 3 | Notaría. Firmar escriutura pública de constitución de la sociedad. Presentar certificado | notaría | Avda. San Onofre 33 | https://www.afilcoasesores.com/ | 17 de Marzo | Jose Menchon. Acudiran a la reunión todos los socios |
| 4 | NIF provisional  Alta censal | Hacienda | telemático | https://www.agenciatributaria.es/ | 17 de marzo | Hacienda, se recibe el NIF en el domicilio fiscal |
| 5 | Liquidacion ITPAJD | STT-CIRCE | telemático | https://paeelectronico.es/es-es/CreaEmpresa/Paginas/TramitesSLFS.aspx | 17 de Marzo | Jose Menchon |
| 6 | Inscripcion Registro Mercantil | Registro Mercantil Provincial | Telmático | https://rmvalencia.com/ | Plazo 24 – 48horas desde tramitación DUE | Registro mercantil |
| 7 | Trámites SS. Generación Códigos de Cuenta de Cotización | TGSS | Telemático | http://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Inicio | Plazo 24 – 48 horas desde tramitación DUE | Tesorería general |
| 8 | Expedición de la Escritura | Notaría | Avda. San Onofre 33 | https://www.afilcoasesores.com/ | Plazo de 24 – 48 horas desde tramitación DUE | Notaria |
| 9 | NIF defintivo. Escritura inscrita | Hacienda | telemático | https://www.agenciatributaria.es/ | Plazo de 24 horas – 48 horas | Hacienda |

* 1. **PLAN DE ACCIÓN**

Ahora debes organizar en el tiempo cada una de las acciones que pondrán en marcha la actividad productiva de tu empresa. En este caso, las fechas pueden indicarse por meses o trimestres. Hay varios modelos para hacer el plan de acción, podéis seguir el siguiente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRÁMITE** | **FECHA PREVISTA** | **PERSONA RESPONSABLE** | **COSTE** |
| Obras y reformas del local | 22 – 27 de marzo | Jose Menchon | 300 |
| Alta de electricidad, agua, teléfono… | 22 – 27 de marzo |  | 50 |
| Visitas a proveedores y formalización de acuerdos | 22 – 27 de marzo |  |  |
| Compra de materias y productos | 22 – 27 |  |  |
| Inicio del plan de promoción y publicidad, visitas a ferias… | X |  |  |
| Fecha de apertura e inicio de actividad | 1 de abril |  |  |
| Distribución del producto | X |  |  |
| Revisión del proyecto de empresa… | 1 – 9 de julio | Dirección empresa |  |

1. **CONCLUSIONES Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO**
   1. **ANÁLISIS DAFO**

Realiza un análisis DAFO del conjunto del proyecto. Una vez realizado el estudio, puedes presentarlo en el proyecto de dos formas:

* Como una matriz DAFO
* Redactándolo, a modo de conclusiones.
  1. **VALORACIÓN DEL RIESGO**

En este punto se deben analizar los riesgos que existen en la puesta en marcha de tu proyecto empresarial y explicar las medidas correctoras que aplicarás para afrontarlos. Los riesgos pueden ser:

* Internos: aquellos que afectan al personal, a la aceptación del producto en el mercado, posibles retrasos, problemas en la obtención de recursos financieros…
* Externos: una posible recesión económica, aparición de nuevas tecnologías, una rápida reacción de los competidores, cambios en la demanda…
  1. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Establece unos objetivos y parámetros con respecto a los cuales, después, se puedan realizar comparaciones con la realidad conseguida. Cada empresa ha de fijar los indicadores que mejor se adapten a su estructura y que permitan medir el grado de cumplimiento de sus planes.

Gracias a estas evaluaciones, se pueden detectar y analizar las desviaciones para, posteriormente, tomar medidas correctoras en el momento adecuado.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **OBJETIVO** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **PLAZO** | **CAMBIO** | **RESULTADO** |
| Marketing |  |  |  |  |  |  |
| Producción |  |  |  |  |  |  |
| RRHH |  |  |  |  |  |  |
| Costes |  |  |  |  |  |  |
| Inversiones |  |  |  |  |  |  |
| Financiación |  |  |  |  |  |  |